



Intelligence politique dans les salles de conseil (IPC)

Demande d'admission

APERÇU DU COURS

Ce cours portera sur la façon dont les conseils d'administration peuvent améliorer leur compréhension du processus décisionnel du gouvernement et sur la façon de travailler efficacement avec le gouvernement. Idéal pour les conseils d'administration d'organisations à but non lucratif et à but lucratif qui veulent mieux connaître les processus politiques et administratifs et y participer plus activement. Il fournira des renseignements pratiques et un savoir-faire dans leurs rapports avec la fonction publique, les administrateurs et les représentants politiques.

L'instructeur principal du cours sera Edward Goldenberg qui possède une admirable feuille de route au sein du gouvernement et comme conseiller en matière de gouvernance, de politiques publiques et de relations gouvernementales au Canada et à l'étranger.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Ce cours procurera aux participants les avantages suivants :

- Comment analyser l'environnement politique pour comprendre les sources d'influence et les influenceurs au gouvernement.
- L'importance des communications et de l'établissement de relations pour mieux comprendre les décisions administratives et les influencer.
- Des exemples pratiques de la façon dont la fonction publique et les aspects moins visibles du gouvernement peuvent influencer sur la stratégie, les activités et les plans d'affaires.
- Perspectives sur l'intégration de l'évaluation du risque politique dans la stratégie du conseil et l'importance de s'assurer qu'une organisation est politiquement « intelligente ».
- Écouter les points de vue d'administrateurs de premier plan pour gérer efficacement les relations gouvernementales clés et savoir comment réagir en cas de perturbations imprévues.

À QUI CE COURS EST-IL UTILE? QUI DEVRAIT LE SUIVRE?

- Administrateurs de sociétés fermées à but lucratif et de sociétés cotées en bourse.
- Administrateurs d'organisations à but non lucratif, de sociétés d'État et d'organismes, conseils et commissions publics.
- Anciens diplômés du Programme de perfectionnement des administrateurs IAS-Rotman.
- Dirigeants d'entreprise chevronnés qui veulent améliorer leurs compétences en matière de conscientisation politique.

CONCEPT DU PROGRAMME

Ce cours fera appel à une combinaison de lectures préalables, de cours magistraux et de tables rondes dans le cadre d'une série de modules présentés par des administrateurs chevronnés et des personnes qui ont occupé des postes de haute direction dans le secteur public et au gouvernement.

AVIS D'ADMISSION

Les candidats reçoivent par courriel une réponse à leur demande dans les deux semaines suivant la réception du formulaire d'admission.

ADHÉSION À L'IAS

L'Institut des administrateurs de sociétés s'est engagé à fournir à ses membres une vaste gamme d'outils, de ressources et de services visant à les aider à devenir des administrateurs efficaces et à former des conseils d'administration très performants. Si vous n'êtes pas actuellement membre de l'IAS et que vous faites une demande d'admission, le coût d'inscription inclut une adhésion d'un an à l'IAS.

FRAIS DE COURS

Membres IAS.A en règle : 950 \$, plus les taxes applicables (voir le tableau ci-après)
Membres actuels de l'IAS : 1 050 \$, plus les taxes applicables (voir le tableau ci-après)
Non-membres : 1 395 \$, plus les taxes applicables (voir le tableau ci-après)

TAXES APPLICABLES : (Les taxes sont fonction du lieu de la tenue du programme et non de l'adresse des participants.)

Province	Alb.	C.B.	Man.	T.N.L.	N.É.	Ont.	Qc	Sask.
Taux de taxation applicable	5 %	5 %	5 %	15 %	15 %	13 %	14,975 %	5 %



Formulaire d'admission au programme « Intelligence politique dans les salles de conseil »

Ville _____ Lieu (ville) de la tenue du cours _____ Date de début du cours _____

Si le cours auquel vous voulez assister est complet, souhaitez-vous que votre demande d'admission soit reprise pour le prochain cours offert?

Oui Non Si oui, veuillez indiquer votre ville de préférence : _____

PARTICIPANT

M. M^{me} D^r

Nom de famille _____ Prénom _____ Initiales _____

Nom usuel _____

COORDONNÉES AU BUREAU

Adresse municipale _____ N° du local _____

Ville _____ Province/État _____ Code postal _____

Téléphone _____ Poste _____ Télécopieur _____ Adresse électronique du participant _____

Adresse électronique de l'adjoint _____ Site Web de l'entreprise _____

COORDONNÉES À DOMICILE

Adresse municipale _____ N° d'appartement _____

Ville _____ Province/État _____ Code postal _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

Cellulaire _____

Adresse postale de correspondance : Bureau Domicile

STATUT DE MEMBRE DE L'IAS

Membre de l'IAS? Oui Non

Membre depuis : _____

Section régionale de l'IAS : _____ N° de membre : _____

*Si vous désirez obtenir de l'aide concernant vos informations d'adhésion, vous pouvez contacter l'IAS à l'adresse email suivante : membership@icd.ca, ou au numéro de téléphone suivant : 1.877.593.7741, poste 289

EMPLOI ACTUEL

Titre/poste actuel _____

Entreprise/organisation _____

Type d'entreprise : Ouverte à but lucratif Fermée à but lucratif Société d'État commerciale
 À but non lucratif (dont les sociétés d'État à but non lucratif)

Taille de l'entreprise (selon le chiffre d'affaires annuel brut) : Inférieur à 500 M\$ Supérieur à 500 M\$
 Supérieur à 1 G\$

Secteur d'activité (choisissez-en un parmi les choix cidessous) :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Université et éducation | <input type="checkbox"/> Énergie | <input type="checkbox"/> Produits pharmaceutiques |
| <input type="checkbox"/> Publicité et marketing | <input type="checkbox"/> Divertissement et médias | <input type="checkbox"/> Services professionnels |
| <input type="checkbox"/> Services de comptabilité et des finances | <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Commerce de détail et produits de consommation |
| <input type="checkbox"/> Agriculture et production alimentaire | <input type="checkbox"/> Gouvernement | <input type="checkbox"/> Sécurité et défense |
| <input type="checkbox"/> Aviation et aérospatiale | <input type="checkbox"/> Ressources humaines | <input type="checkbox"/> Tourisme et accueil |
| <input type="checkbox"/> Services bancaires, finances et investissements | <input type="checkbox"/> Technologies de l'information | <input type="checkbox"/> Transports |
| <input type="checkbox"/> Radiodiffusion et télécommunications | <input type="checkbox"/> Industries | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Construction | <input type="checkbox"/> Assurances | |
| <input type="checkbox"/> Produits de consommation et fabrication | <input type="checkbox"/> Soins de santé et soins médicaux | |
| | <input type="checkbox"/> Exploitation minière | |
| | <input type="checkbox"/> Ressources naturelles | |

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL ANTÉRIEURES

- | | | |
|-------------|-------------------------|---|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| Titre/poste | Entreprise/organisation | Nombre d'années de service
(p. ex. de 2001 à 2009) |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| Titre/poste | Entreprise/organisation | Nombre d'années de service
(p. ex. de 2001 à 2009) |
| 3. _____ | _____ | _____ |
| Titre/poste | Entreprise/organisation | Nombre d'années de service
(p. ex. de 2001 à 2009) |
| 4. _____ | _____ | _____ |
| Titre/poste | Entreprise/organisation | Nombre d'années de service
(p. ex. de 2001 à 2009) |
| 5. _____ | _____ | _____ |
| Titre/poste | Entreprise/organisation | Nombre d'années de service
(p. ex. de 2001 à 2009) |

ÉTUDES (établissement où vous avez obtenu votre plus haut niveau de scolarité)

Nom de l'établissement

Diplôme obtenu

Année d'obtention du diplôme

VEUILLEZ ÉNUMÉRER VOS EXPÉRIENCES AU SEIN D'UN CONSEIL

ORGANISATION	TYPE D'ENTREPRISE p. ex. ouverte à but lucratif, fermée à but lucratif, société d'État commerciale, à but non lucratif (dont les sociétés d'État à but non lucratif)	TAILLE DE L'ORGANISATION SELON LE CHIFFRE D'AFFAIRES p. ex. inférieur à 500 M\$, supérieur à 500 M\$, supérieur à 1 G\$	SECTEUR D'ACTIVITÉ Voir la liste des secteurs d'activité à l'page 3, à la rubrique « Emploi actuel »	POSTE AU SEIN DU CONSEIL p. ex. président, viceprésident, président du comité de vérification, membre d'un comité de gouvernance	NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICE p. ex. de 2001 à 2005

POLITIQUE D'ANNULATION

Un remboursement sera effectué pour les annulations transmises par écrit à l'IAS au plus tard 14 jours avant la date de début du cours. Des frais d'administration de 250 \$ (plus les taxes applicables) s'appliqueront. Aucun remboursement ni crédit ne sera émis pour les annulations reçues dans les 14 jours précédant la date de début du cours. L'intégralité des frais de cours sera facturée aux personnes qui ne se présenteront pas au cours. Si l'IAS devait annuler ou reporter un cours offert, les participants recevront un remboursement complet. L'adhésion gratuite sera révoquée en cas de remboursement.

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Pour en savoir davantage, visitez le www.icd.ca/Autre/Politique-de-confidentialite.aspx.

DÉCLARATION

Par la présente, j'atteste que tous les renseignements fournis dans la présente demande d'admission ainsi que dans tout autre document déposé à l'appui de la demande sont véridiques, exacts et complets et que tout renseignement important a été communiqué. Je comprends que, si l'Institut des administrateurs de sociétés (IAS) découvre que ce n'est pas le cas, mon association avec le cours ou mon admission ou mon inscription au cours peuvent être résiliées ou annulées après qu'un avis écrit m'ait été envoyé. Une fois inscrit au cours IPC, je comprends que je suis entièrement responsable de tous les frais y étant associés. Je m'engage à me conduire en toute intégrité, honnêteté et respect envers les membres de la communauté de l'IAS. Si on découvre que j'agis à l'encontre des valeurs susmentionnées, je comprends que je pourrai être appelé à me retirer du cours.

SIGNATURE

Signature du participant

Date

VEUILLEZ TRANSMETTRE VOTRE FORMULAIRE D'ADMISSION DÛMENT REPLI À L'ADRESSE SUIVANTE :

Institut des administrateurs de sociétés
À l'attention du responsable des inscriptions au programme IPC

2701 – 250, rue Yonge, Toronto (Ontario) Canada M5B 2L7

Tél. : 416 593-7741, poste 289

Tél. (sans frais) : 1 877 593-7741, poste 289

Télé. : 1 888 398-4794

formation@icd.ca

www.icd.ca

MODE DE PAIEMENT

- Vous trouverez ci-joint mon chèque libellé à l'ordre de l'Institut des administrateurs de sociétés.
- J'aimerais payer par : Visa MasterCard
- Membres en règle IAS.A – paiement unique de 950 \$ plus les taxes applicables (voir le tableau à la page 1)
- Membres de l'IAS – paiement unique de 1 050 \$ plus les taxes applicables (voir le tableau à la page 1)
- Nonmembres – paiement unique de 1 395 \$ plus les taxes applicables (voir le tableau à la page 1)

N° de carte Date d'expiration (mm/aa)

Nom figurant sur la carte

Signature du participant Signature du titulaire autorisé de la carte (s'il ne s'agit pas du participant)

Date

Les frais de cours sont payables au dépôt de la demande d'admission. Les personnes qui ne sont pas admises au cours recevront un remboursement.

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE

L'Agence du revenu du Canada (ARC) exige que les organisations à but non lucratif et les établissements d'enseignement incluent un numéro d'assurance sociale (NAS) avec toutes les déclarations du formulaire T2202, « Certificat pour montant relatif aux études et montant pour manuels ». L'IAS doit fournir ces renseignements à l'ARC afin que les participants au cours reçoivent un reçu à des fins fiscales.

Si vous souhaitez fournir ces informations au moyen de notre page Web sécurisée, veuillez l'indiquer ci-dessous et visiter le <https://icd.ca/secureSIN>. Si vous n'avez PAS besoin d'un reçu à des fins fiscales, nous vous demandons de bien vouloir cliquer dans la case ci-dessous et de confirmer votre décision de refuser.

Pour de plus amples renseignements sur les nouvelles exigences de l'ARC, veuillez consulter le site Web de l'ARC.

- Envoi en ligne
- OPTION DE REFUS — Aucun reçu fiscal requis

SIN Signature du participant